

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE – SA8000

La GEA ha scelto di aderire allo standard **Social Accountability 8000** per conseguire la certificazione SA8000, allo scopo di confermare le strategie industriali/finanziarie e le conseguenti condotte operative orientate a beneficio di tutti coloro che con impegno contribuiscono alla realizzazione dei nostri progetti ed alla creazione di valore, quali:

- i **DIPENDENTI**, che rappresentano una risorsa strategica e per i quali si garantisce e promuove lo sviluppo professionale e personale
- i **FORNITORI**, che sono considerati come partner fondamentali sia per la realizzazione della qualità dei propri prodotti e servizi, sia per il raggiungimento degli obiettivi di equità sociale
- i **CLIENTI**, la cui soddisfazione - anche in termini di responsabilità sociale- è considerata come principale obiettivo, allo scopo di consolidare ed ampliare la propria presenza sul territorio nel settore di appartenenza

A tale fine la GEA, in coerenza con i valori aziendali, ritiene prioritario:

- migliorare la qualità della vita dei propri dipendenti e della comunità in cui opera coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, tenendo in considerazione, nella definizione ed attuazione della propria strategia, gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività;
- rispettare le norme nazionali, internazionali in materia di tutela del lavoro, i contratti collettivi nazionali del lavoro di riferimento ed il proprio Codice Etico;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei contenuti della norma SA8000 ed il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti;
- agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori dell'azienda interessati ai temi dello standard SA8000, al fine di far comprendere la politica e le procedure e di rilevare le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento;
- selezionare e valutare i propri fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti della norma SA8000;
- impegnarsi in un processo di monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale attraverso l'identificazione ed il monitoraggio di specifici obiettivi di miglioramento che vengono sottoposti a verifica attraverso la redazione e l'aggiornamento di appositi Bilanci Annuali.

In merito agli specifici requisiti sociali previsti dallo standard SA8000 si riportano di seguito gli impegni che l'azienda GEA Srl intende perseguire:

❖ Lavoro infantile e minorile

Rifiuto ad impegnare nelle attività e nei processi svolti l'utilizzo del lavoro infantile o minorile, in quanto tale impegno li distoglierebbe dal frequentare la scuola e non permetterebbe loro di disporre del tempo libero da destinare ad attività ricreative.

❖ **Lavoro forzato e obbligato**

Divieto assoluto di usufruire, o favorirne l'utilizzo, di personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

❖ **Salute e sicurezza**

La GEA garantisce che il luogo di lavoro sia salubre e sicuro. È stato nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza con il compito di supervisionare tutte le prescrizioni applicabili, comprese le attività relative ad una attenta valutazione dei rischi ed al rispetto di un programma di formazione puntuale ed adeguato alle specifiche esigenze.

❖ **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**

L'Azienda assicura il rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, garantendo:

- il diritto dei lavoratori di aderire e di formare sindacati di propria scelta;
- il diritto di nominare i rappresentanti sindacali, ai quali assicura l'assenza di discriminazione sul luogo di lavoro e la possibilità di comunicare con gli associati;
- il diritto dei Rappresentanti Sindacali di non essere discriminati e di favorire la contrattazione collettiva.

❖ **Discriminazione**

L'Azienda assicura che tutti i lavoratori siano trattati con rispetto e dignità e garantisce l'assenza di discriminazioni in relazione a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione. I lavoratori devono essere trattati con rispetto e dignità e non devono subire vessazioni o abusi di natura fisica, sessuale, psicologica o verbale.

❖ **Provvedimenti disciplinari**

La GEA assicura che non siano utilizzate, né siano tollerate, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale come strumento disciplinare.

❖ **Orario di lavoro e remunerazione**

La GEA garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale, assicurandosi che sia garantito il soddisfacimento dei bisogni primari oltre che una vita dignitosa a tutta la famiglia. Viene inoltre garantito che l'impegno lavorativo richiesto non superi i limiti previsti dalla legislazione vigente, assicurando almeno 1 giorno libero alla settimana. Il ricorso a lavoro straordinario sarà limitato a casi eccezionali e non supera in ogni caso le 12 ore settimanali.

La GEA assicura inoltre che la busta paga risulti chiara e regolarmente dettagliata e che la retribuzione sia consegnata secondo le prescrizioni legali nel modo più conveniente per il lavoratore.

❖ **Sistema di gestione**

La GEA si impegna inoltre a:

- definire ed aggiornare la presente Politica di Responsabilità Sociale e ad applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;



CERT

SISTEMA DI
RESPONSABILITÀ SOCIALE



CERTIFIED

MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018

- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA8000;
- Nominare un rappresentante della direzione per la SA8000 e favorire la nomina di un rappresentante dei lavoratori per la SA8000 al fine di costituire la funzione SPT-Social Performance Team che si occupa di gestire l'intero sistema di gestione SA8000;
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
- Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità;
- Fornire la possibilità ai propri dipendenti di fare reclami/segnalazioni/spunti di miglioramento e poterli trasmettere anche in forma anonima via email ai seguenti indirizzi

GEA Srl Rappresentante dei Lavoratori SA8000	rlsa8000@geaecologia.it
SI CERT SAGL Organismo di Certificazione SA8000	reclamisa8000@sicert.net
SAI/SAAS - Social Accountability Accreditation Service Ente di Accreditamento degli Enti di Certificazione	saas@saasaccreditation.org

oppure via posta all'indirizzo

RLSA8000
c/o GEA Srl
Strada Statale 82, km 38
67050 San Vincenzo Valle Roveto (AQ)

La direzione si impegna a non attuare alcuna ritorsione su chiunque segnali un qualunque evento, atto o comportamento che ritenga non conforme ai requisiti SA8000 espressi nella presente politica. Non sono quindi ammessi sanzioni, sospensioni, cambi mansione o ogni altro comportamento a carico del segnalante.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- pubblicazione del documento sul sito web aziendale, per renderlo disponibile a tutti i dipendenti e a tutti gli altri stakeholders interessati
- formazione al personale
- messa a disposizione di tutti coloro che ne facciano richiesta di un manuale SA8000.

San Vincenzo Valle Roveto, 04 febbraio 2025

La Direzione