Città di Paliano
Provincia di Frosinone

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, L'ACCESSO E CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEL COMUNE DI PALIANO

Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n°……..

Sommario

Art. 1 2
DEFINIZIONE DI CENTRO DI RACCOLTA ATTREZZATO E SUA FINALITA' 2
Art. 2 2
DEFINIZIONI E MODALITÀ DI GESTIONE 2
Art. 3 2
DESTINATARI DEL SERVIZIO E ACCESSO ALL'AREA 2
Art. 4 3
MODALITA' DI CONFERIMENTO 3
Art. 5 3
UBICAZIONE E ORARI DI APERTURA 3
Art. 6 4
TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILABILI AMMESSI NEL CENTRO DI RACCOLTA 4
Art.7 4
ONERI DEI PRODUTTORI E DEI DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI IN MERITO AL DESTINO DEGLI STESSI. 4
Art. 8 4
CASI PARTICOLARI DI ACCESSO AI CENTRI DI RACCOLTA 4
Art.9 4
MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI – OBBLIGHI DEGLI UTENTI 4
Art.10 5
NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI 5
Art. 11 5
OPERATORE ADDETTO AI CENTRI DI RACCOLTA 5
Art.12 6
RIMOSTRANZE E RECLAMI 6
Art. 13 6
DANNI E RISARCIMENTI 6
Art. 14 6
REGIME SANZIONATORIO 6
Art. 15 7
SANZIONI 7
Art. 16 7
GESTIONE DELLA PRIVACY E MODULISTICA 7
Art. 17 7
DISPOSIZIONI FINALI 7

Art. 1

DEFINIZIONE DI CENTRO DI RACCOLTA ATTREZZATO E SUA FINALITA'

Il centro di raccolta dei rifiuti differenziati è un'area attrezzata, recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti presso la quale i soggetti ammessi, individuati dall'art. 3 del presente regolamento, possono conferire gratuitamente e in modo differenziato varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati, al fine di favorire il recupero degli stessi, garantendo una distinta gestione delle diverse frazioni.
Il presente documento è predisposto al fine di regolamentarne l'uso da parte dei cittadini.

Art. 2

DEFINIZIONI E MODALITÀ DI GESTIONE

In relazione alle successive disposizioni e norme, i termini sono utilizzati così come di seguito descritti.
Centro di raccolta: area custodita durante gli orari di apertura, recintata e attrezzata, destinata al conferimento di frazioni recuperabili dei rifiuti urbani e assimilabili, comprese altre tipologie di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta (elenco riportato nella tabella 1).
Soggetto Gestore: il soggetto (Ditta) incaricato dal Comune di PALIANO che esegue il servizio di gestione (custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del centro di raccolta): GEA SRL quale gestore del servizio di igiene urbana e raccolta rifiuti.
Operatore Addetto al centro di raccolta: il soggetto o i soggetti incaricati direttamente dal Soggetto Gestore, per le operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del centro di raccolta ed al ricevimento degli utenti.
Nei pressi dei centri di raccolta potrà essere installato un impianto di videosorveglianza la cui attivazione, gestione e impiego saranno disciplinati dalla vigente normativa in materia.

Art. 3

DESTINATARI DEL SERVIZIO E ACCESSO ALL'AREA

L'accesso al centro di raccolta comunale è consentito solamente:

- Alle utenze domestiche regolarmente iscritte al ruolo TARI del Comune di Paliano;
- Alle utenze non domestiche aventi sede o unità operative e regolarmente iscritte al ruolo TARI nel Comune di Paliano;
- Alla ditta incaricata del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti raccolti presso il Comune di Paliano, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- Alle figure di responsabilità e di vigilanza preposte alla verifica del corretto funzionamento del Centro di raccolta.

L'accesso al centro di raccolta è consentito previo riconoscimento dell'utenza al data base in uso dal gestore, tramite esibizione del documento identificativo e/o iscrizione al ruolo TARI

Art. 4

MODALITA' DI CONFERIMENTO

Tutti i materiali devono essere conferiti in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

I rifiuti possono essere conferiti in misura non superiore a quella che normalmente produce un nucleo familiare ed in ogni caso nei limiti della capacità ricettiva del centro di raccolta comunali.

I preposti alla gestione del centro di raccolta valuteranno di volta in volta la possibilità di accettare o meno i carichi in ingresso, in funzione della ricettività del centro di raccolta stesso e nel rispetto delle quantità indicate nella **tabella 1**.

L'autorità comunale può legittimamente modificare e ridefinire i limiti di conferimento dei rifiuti nei casi in cui venga superata la capacità di smaltimento degli stessi da parte della struttura o risulticompromessa l'economicità della gestione del servizio.

Tali limiti potranno altresì subire variazioni a seguito di cambiamenti dovuti a nuovi requisiti normativi e/o di legge.

Il conferimento dei rifiuti sopra indicati presso il centro di raccolta è gratuito se rispettati i quantitativi massimi indicati nella **tabella 1**.

Art. 5

UBICAZIONE E ORARI DI APERTURA

Il centro di raccolta del Comune di P A L I A N O , situato presso la strada Colle San Quirico I con accesso dalla SS 155 – via Prenestina, resterà aperto al pubblico secondo l'orario riportato nella seguente tabella:

ORARI DI APERTURA	
Giorno	**Oraria**
Lunedì	chiuso
Martedì	dalle ore 14:00 alle ore 18:00
Mercoledì	chiuso
Giovedì	chiuso
Venerdì	chiuso
Sabato	dalle ore 8:00 alle ore 14:00
Domenica	chiuso

Il suddetto orario è reso noto mediante l'apposizione di idonea tabella all'ingresso.

Art. 6

TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILABILI AMMESSI NEL CENTRO DI RACCOLTA

Nel centro di raccolta comunale possono essere conferiti, in quantità compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio e con la capacità ricettiva della struttura stessa, le tipologie di rifiuti riportate nella nell'allegato **Tabella n.1**.
Possono essere conferiti presso il centro di raccolta comunale solo i rifiuti prodotti nel territorio del Comune di PALIANO, da utenze domestiche e da utenze non domestiche per i rifiuti assimilabili agliurbani, in regola con la tariffa rifiuti. L'elenco dei rifiuti è compreso in quelli riportati nel D.M.08/04/2008 e così come modificato ed aggiornato dal D.M. 13.05.2009, e nello specifico rispettandole seguenti tipologie e quantitativi giorno e anno di seguito riportati:

Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno del centro è concesso in forma gratuita e deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei quantitativi stabiliti nella seguente tabella.

Art.7

ONERI DEI PRODUTTORI E DEI DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI IN MERITO AL DESTINO DEGLI STESSI.

I produttori o detentori di rifiuti urbani e assimilabili agli urbani che superano i quantitativi riportati nella tabella devono assolvere i seguenti obblighi:
1) conferiscono i rifiuti a terzi autorizzati ai sensi delle disposizioni vigenti;
2) conferiscono i rifiuti assimilabili previo accordo con il comune di PALIANO o soggetto Gestore.

Art. 8

CASI PARTICOLARI DI ACCESSO AI CENTRI DI RACCOLTA

I soggetti non iscritti a ruolo che devono conferire rifiuti per conto di terzi iscritti a ruolo (es. utenze con problemi di mobilità che non possono conferire i rifiuti in maniera autonoma), potranno conferire i rifiuti prodotti dall'utenza delegante solo in presenza dell'utenza iscritta al ruolo con problemi di mobilità oppure provvisti di delega scritta con allegata copia di un documento di riconoscimento dell'iscritto alla TARI presso il comune di PALIANO.
L'utenza delegata non può conferire rifiuti diversi da quelli prodotti dall'utenza delegante.

Art.9

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI – OBBLIGHI DEGLI UTENTI

L'utente che intende conferire rifiuti al centro di raccolta dovrà:

- ✓ separare i rifiuti per tipologia prima di effettuare l'accesso al centro di raccolta;
- ✓ ridurre il più possibile i rifiuti voluminosi (ad es. scatoloni di cartone, mobili) prima di

accedere all'impianto;

- ✓ fornire all'operatore addetto al centro di raccolta il documento di identificazione e iscrizione al ruolo;
- ✓ depositare i rifiuti ammessi nella struttura in maniera ordinata, nei container e/o nelle aree preposte indicate dall'operatore addetto;
- ✓ soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare soprattutto nelle aree di deposito e movimentazione di materiali e contenitori;
- ✓ limitare la velocità del proprio automezzo in ingresso e nel transito all'interno della struttura.
- ✓ spegnere il motore del proprio automezzo durante la sosta all'interno del centro di raccolta.
- ✓ Al termine delle operazioni l'utente dovrà lasciare il centro di raccolta senza soffermarsi ulteriormente;

Art.10

NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

Durante il conferimento dei rifiuti è fatto obbligo di rispettare le direttive del personale di sorveglianza, attenendosi alle indicazioni fornite, rispettando la cartellonistica e gli altri utenti.
In caso di comportamenti scorretti che possano mettere in pericolo l'incolumità delle altre persone presenti, l'operatore incaricato della gestione potrà allontanare l'utente indisciplinato o rivolgersi alle Forze dell'Ordine, senza che questi possa in nessun caso rivalersi in particolare gli utenti devono ottemperare ai seguenti obblighi / divieti:

- ✓ obbligo di esibire la documentazione prevista, nessun utente, anche se l'accesso dovesse avvenire a piedi, potrà utilizzare il servizio senza documentare il proprio ingresso;
- ✓ divieto assoluto di accedere al centro di raccolta al di fuori degli orari di apertura indicati;
- ✓ divieto assoluto di scaricare rifiuti che non rientrino, per tipologia e quantità, tra quelli previsti nella **tabella 1**.

Sarà facoltà dell'operatore addetto limitare l'accesso per motivi organizzativi e di sicurezza in caso di eccessivo afflusso.

Art. 11

OPERATORE ADDETTO AI CENTRI DI RACCOLTA

Il personale del Soggetto Gestore (operatore) addetto al servizio di custodia, controllo e vigilanza, svolgendo un servizio pubblico per conto del Comune di PALIANO ha le seguenti mansioni:
- controllare scrupolosamente l'osservanza del presente Regolamento;
- richiedere all'utente che accede al centro di raccolta un documento di riconoscimento e iscrizione al ruolo TARI e controllare la registrazione dell'utente nel database.
- riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti al fine di accertare l'effettiva provenienza dei rifiuti urbani da parte del territorio di competenza;
- compilare la scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta per le utenze non domestiche prevista dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, D.M. 8 aprile2008 e ss.mm.ii.
- assistere gli utenti nelle operazioni di conferimento delle frazioni di rifiuti urbani indirizzandoli

verso gli idonei contenitori e fornendo loro tutte le informazioni utili alla corretta gestione degli stessi rifiuti all'interno del centro; particolare cura dovrà essere posta nell'indicare il corretto conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone ad essi dedicato vengano conferiti altri materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;
- controllare il contenuto dei sacchi conferiti nel centro di raccolta, al fine di verificare la conformità alle presenti norme dei materiali in essi contenuti;
- gestire tutte le attrezzature presenti nel centro di raccolta seguendo procedure che rispettino le norme di sicurezza previste dalla legislazione vigente;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto altro presente all'interno del centro di raccolta, di proprietà del Comune o del Soggetto Gestore e prontamente comunicare al Soggetto Gestore eventuali danni riscontrati;
- segnalare al Soggetto Gestore ogni e qualsiasi violazione dell'utenza o di estranei;
- segnalare al Soggetto Gestore la necessità di effettuare lo svuotamento dei contenitori e/o la raccolta dei rifiuti, curando che i ritiri di rifiuti vengano effettuati regolarmente secondo quanto stabilito dai contratti e dalle convenzioni in essere;
- provvedere alla pulizia del centro ed alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori di raccolta dei rifiuti, nonché della recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale stesso del centro di raccolta;
- provvedere a segnalare tempestivamente al Soggetto Gestore eventuali anomalie e disfunzioni e l'eventuale necessità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria presso la struttura;
- provvedere direttamente alla pulizia dell'area, ad ultimazione delle operazioni di scarico, qualora l'utente abbia provocato l'imbrattamento del suolo.

Art.12

RIMOSTRANZE E RECLAMI

Eventuali rimostranze e reclami da parte delle utenze devono essere rivolti direttamente al Comune di PALIANO proprietario dell'area adibita a Centro di Raccolta.

Art. 13

DANNI E RISARCIMENTI

In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate nell'attività di carico dei rifiuti, ovvero di atti dolosi o colposi che arrechino danni alle strutture del centro di raccolta, il Soggetto Gestore, previa comunicazione informativa al Comune, procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.
Il Comune ed il Soggetto Gestore del centro di raccolta non rispondono in alcun modo delle azioni Dell'utente che arrechino danno a terzi.
Il Comune di PALIANO non risponde per comportamenti dell'utenza non conformi a quanto stabilito dal presente Regolamento.

Art. 14

REGIME SANZIONATORIO

Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Regolamento sono punite con le sanzioni

determinate di seguito, fatta salva l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dal titolo VI capo 1° del D. lgs 152/06, e ss.mm.ii. , quanto disciplinato da Leggi dello Stato o normative speciali e che non costituisca reato. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti.
Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente Regolamento la Polizia Locale e gli addetti al controllo del centro di raccolta, i quali sono tenuti a segnalare le infrazioni alla Polizia Locale per gli accertamenti del caso.
Spetta unicamente al Servizio di Polizia Locale il compito di applicare le sanzioni di cui al presente articolo, in osservanza di quanto disposto dal Capo I, II, III della L. 689/1981.
I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale.

Art. 15

SANZIONI

Le violazioni a quanto prescritto dal presente regolamento di gestione sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, seconda del tipo di violazione commessa, come da disposizioni di cui alla Legge 689/81 e ss.mm.ii.

Art. 16

GESTIONE DELLA PRIVACY E MODULISTICA

1. Per quanto attiene l'accettazione dei rifiuti presso i Centri di Raccolta si fa riferimento ad apposita informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dal Gestore ed affissa presso il Centro.

Art. 17

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto previsto dalla normativa vigente inmateria (d.lgs. n. 152/2006 T.U. ambiente).
2. Per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche -RAEE- quali ad esempio PC, HD e cellulari gli utenti devono esplicitamente dichiarare con apposito modulo predisposto dal Gestore di aver eliminato i dati sensibili dall'apparecchio, nel medesimo modulo sono previste le modalità di conferimento dei pannelli fotovoltaici.
3. Per il conferimento di rifiuti inerti è necessario compilare l'apposito modulo per la dichiarazione della provenienza e dell'assenza di materiale contenente amianto.

Tabella 1

SCARTI DI CUCINA					
EER	**definizione**	**descrizione**	**quantità giorno**	**quantità anno**	**Modalità di conferimento**
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	Materiale organico putrescibile ad al tasso diumidità proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e costituito da residui alimentari materiali ovvero da scarti di cucina	25lt (1 mastello)	Max 4 conferimenti	Conferire all'interno del contenitore i rifiuti,
200125	Oli e grassi commestibili	Oli esausti e grassi provenienti da mense ecucine domestiche o di ristorazione	5 litri	50 litri	Conferire all'interno della cisterna, avendo cura di non far cadere l'olio a terra

RIFIUTI PRODOTTI DA GIARDINI E PARCHI INCLUSI RIFIUTI PROVENIENTI DA CIMITERI					
EER	**definizione**	**descrizione**	**quantità giorno**	**quantità anno**	**Modalità di conferimento**
200201	rifiuti biodegradabili	erba, piccoli sfalci	1 mc (max 10 sacchetti da 100 lt)	10 mc	Sfuso, da conferire nell'apposito cassone e privo di altri rifiuti.

FRAZIONI SECCHE RECUPERABILI					
EER	**definizione**	**descrizione**	**quantità giorno**	**quantità anno**	**Modalità di conferimento**
150101	imballaggi di carta e cartone	Carta e cartone che costituiscono imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori della pasta, biscotti e altri alimenti	2 sacchi da 100 lt	10 conferimenti	Conferire all'interno del cassone/cassonetto
200101	carta e cartone	Carta diversa dagli imballaggi tipo carta digiornale		10 conferimenti	Conferire all'interno del cassone/cassonetto
150107	imballaggi in vetro	Vetro che costituisce imballaggio oggetto diraccolta differenziata tipo vasi bottiglie	1 mastello da 30 lt	10 conferimenti	Conferire all'interno del cassone/cassonetto
150102	imballaggi in plastica	Plastica che costituisce imballaggio oggetto di raccolta differenziata tipo contenitori perliquidi o altro materiale	2 sacchi da 100 lt	10 conferimenti	Conferire all'interno del cassone/cassonetto
150104	imballaggi in metallo	Imballaggi oggetto di raccolta differenziatatipo lattine in alluminio e barattoli in bandastagnata	2 sacchi da 100 lt	10 conferimenti	Conferire all'interno del cassone/cassonetto
200110	Abbigliamento	Indumenti usati tipo abiti, scarpe	10 sacchetti	3 conferimenti	Conferire all'interno del cassone/cassonetto

RAEE E RIFIUTI INGOMBRANTI					
EER	**definizione**	**descrizione**	**quantità giorno**	**quantità anno**	**Modalità di conferimento**
200121* R5	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	Neon, Lampade fluorescenti, lampade LED, ecc	5 pezz	100	
200123* R1	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	Frigoriferi e congelatori domestici	4 pezz.	Max 4 conferimenti	posizionare in piedi, delicatamente, chiudere portelli
200136 R2	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20012l, 200123 e 200135	Pc, piccoli elettrodomestici, lavatrici, lavastoviglie, Apparecchi di cottura, stufe elettriche, piastre riscaldanti elettriche, Aspirapolvere, ventilatori, ferri da stiro, calcolatrici, stampanti, ecc	4 pezz.	Max 4 conferimenti	posizionare in piedi, delicatamente
200136 R2	Lavatrici, lavastoviglie, cappe, forni	Lavatrici, lavastoviglie, cappe, forni, ecc	4 pezz.	Max 4 conferimenti	posizionare in piedi, delicatamente, chiudere portelli
200135* R3	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200l23, contenenti componenti pericolosi	TV, monitor, schermi, Laptop, notebook,ecc	4 pezz.	Max 4 conferimenti	Privi delle sorgenti luminose
200307	rifiuti ingombranti	divani, poltrone, materassi	4 pezz.	Max 3 conferimenti	Conferire all'interno del cassone
200138	legno diverso da quello di cui alla voce 200137	Mobili, tavoli, carrelli, prodotti in legno, ecc	1 mc	Max 3 conferimenti	Conferire all'interno del cassone
200139	plastica	Plastica diversa dagli imballaggi tipo oggetti in plastica da giardino, giocattoli, sedie in plastica, ecc	1 mc	Max 3 conferimenti	Conferire all'interno del cassone
200140	metallo	reti metalliche, ecc	4	Max 3 conferimenti	

RIFIUTI PARTICOLARI SOLO PER UTENZE DOMESTICHE					
EER	**definizione**	**descrizione**	**quantità giorno**	**quantità anno**	**Modalità di conferimento**
080318	toner per stampa esauriti diverse da quelli di cui alla voce 080317*	toner per stampanti e fotocopiatrici, cartucce stampanti solo provenienza domestica	2 pezzi	10 pezzi	Conferire all'interno del contenitore, senza imballaggi
200132	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	farmaci scaduti solo provenienza domestica	5 pezzi	10 pezzi	Conferire all'interno del contenitore
200133*	batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	Pile e batterie al piombo, al nichel - cadmio, contenenti mercurio	2 pezzi per accumulatori e20 pezzi per lepile	5 pezzi per accumulatori e 50 pezzi per le pile	Conferire all'interno del contenitore
200134	batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133	batterie alcaline solo provenienza domestica	2 pezzi per accumulatori e20 pezzi per lepile	5 pezzi per accumulatori e50 pezzi per le pile	Conferire all'interno del contenitore
200126	oli e grassi diversi da quelli al punto 200125, ad esempio oli minerali esausti	olio motore	5 lt	20 lt	Conferire all'interno del contenitore
200127* e 200128		vernici	3 pezzi	10 pezzi	Posizionare su pedane, ben chiuso
150110	contenitori T /F	e spray, contenitori di vernici, colle, diluenti, solventi, ecc.	3 pezzi	10 pezzi	Conferire all'interno del contenitore
170107	miscugli o scorie di cemento mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche non contenenti sostanze pericolose (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	2 secchi da 20 litri o fino a 5 sanitari	Max 3 conferimenti	Previa apposita autocertificazione da parte del produttore e da svuotare nell'apposito cassone con verifica preventiva da parte dell'addetto al CdR
160103		Pneumatici fuori uso	4 pezzi	Max 2 conferimenti	Conferire all'interno del cassone e privi di cerchione

RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE					
EER	**definizione**	**descrizione**	**quantità giorno**	**quantità anno**	
200303	residui della pulizia stradale	spazzamento stradale			Conferimento da parte del soggetto gestore del servizio