COMUNE DI TORRICE

Regolamento di gestione del Centro di Raccolta Comunale (Ecocentro) dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani raccolti in modo differenziato sito in località "Case Velocci".

Approvato con deliberazione N.

Sommario

Art. 1 - Oggetto e Finalità 3
Art. 2 - Definizioni 3
Art. 3 - Requisiti generali del Centro di raccolta 3
Art. 4 - Criteri generali per la gestione 4
Art. 5 - Controllo del Centro di Raccolta 4
Art. 6 - Utenze ammesse al conferimento 6
Art. 7 - Tipologia dei rifiuti e quantità annue conferibili 6
Art. 8 - Modalità di conferimento 7
Art 9 - Rifiuti esclusi 8
Art. 10 - Durata del deposito 9
Art. 11 - Orario di apertura 9
Art. 12 - Regole di comportamento degli utenti 9
Art. 13 - Proprietà e destinazione dei rifiuti 10
Art. 14 – Sanzioni 10
Art. 16 – Responsabilità 11
Art. 17- Rinvio normativo 11
Art. 18 - Disposizioni finali ed entrata in vigore 12
Allegato D 16
MODALITA' DI CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA 16
Allegato A 23
Allegato B 24
Allegato B1 24

Art. 1 - Oggetto e Finalità

1. E' istituito il Centro Comunale per la Raccolta delle frazioni di rifiuti differenziati per tipologia, ai fini del riciclo ed invio a recupero e/o smaltimento degli stessi, provenienti dal territorio del Comune nel di Torrice.
2. Il Centro Comunale di Raccolta é ubicato in via Case Velocci.
3. Il presente regolamento ha per oggetto la gestione e l'utilizzo di un'area pubblica presidiata e allestita dove si svolge attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, conferiti in maniera differenziata dalle utenze domestiche e non domestiche, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche. Esso contiene le disposizioni per la corretta gestione del Centro Comunale di Raccolta, e per la regolare fruizione da parte degli utenti, nel rispetto del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, del Regolamento IUC e della normativa di settore.
4. Il centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani costituisce uno strumento a supporto della raccolta differenziata e integra le raccolte differenziate svolte con servizio stradale, porta a porta, o con altri sistemi. La sua gestione é attività di pubblico interesse e deve essere condotta assicurando un'elevata protezione dell'ambiente e controlli a tale fine efficaci.
5. La finalità primaria é quella di:
   a) ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica;
   b) promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e speciali assimilati, costituiti da materiali riciclabili e recuperabili provenienti da utenze domestiche e non domestiche.

Art. 2 - Definizioni

1. Per l'applicazione del presente Regolamento, si specificano le seguenti definizioni:

   a) Centro comunale di raccolta (di seguito anche C.C.R.) o Ecocentro Comunale: area presidiata e allestita per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee, ivi conferiti dai detentori, per il successivo trasporto agli impianti di recupero e/o di trattamento finale;

   b) detentore: produttore dei rifiuti o soggetto che li detiene (in proprietà);

   c) utenze ammesse al conferimento o soggetto conferente: utenze domestiche e non domestiche, nonché altri soggetti tenuti, in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche. E' assimilato a soggetto conferente anche il gestore del servizio di raccolta dei RSU nel territorio comunale;

   d) utenze domestiche: nuclei familiari;

   e) utenze non domestiche: operatori economici nei settori agricolo, artigianale, industriale, commerciale, dei servizi o comunque diversi dalle utenze domestiche;

   f) gestore: soggetto cui é affidata la gestione del centro comunale di raccolta (gestione diretta dal Comune ovvero affidata a soggetto terzo autorizzato ai sensi di legge);

   g) regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati: si intende, anche se non espressamente indicato, quello vigente nel Comune di Torrice.

2. Per tutte le definizioni non espressamente riportate nel presente articolo, si rinvia alle definizioni fornite dalla normativa vigente di settore.

Art. 3 - Requisiti generali del Centro di raccolta

1. Il Centro di raccolta deve essere realizzato e condotto nel rispetto dei requisiti tecnici e gestionali e delle norme contenute nel DM 08/04/2008 e ss.mm.ii.

2. Nel caso in cui il Gestore sia diverso dal Comune, le operazioni di competenza del soggetto gestore saranno regolamentate da apposita "Convenzione".

3. Il C.C.R. è connesso e funzionale al sistema di raccolta differenziata ed ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, sistemi tendenti a recuperare rifiuti e materiali secondo i principi di cui al D.Lgs. 152/2006, nel rispetto della protezione dell'ambiente e della salute.

4. I rifiuti saranno conferiti dai produttori al C.C.R. nei limiti quantitativi e qualitativi di cui al presente Regolamento ed in accordo con le disposizione di cui al Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale; alcuni dei rifiuti conferiti saranno pesati mediante pesa manuale o altro sistema di pesatura elettronico o quantificati nel numero ("a pezzo")

Art. 4 - Criteri generali per la gestione

1. Il gestore é tenuto a:

   a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità del Centro di raccolta da parte dei soggetti conferenti;

   b) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;

   c) salvaguardare l'ambiente;

   d) eseguire e rispettare le disposizioni del DM 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. nonché le altre norme applicabili all'attività di gestione;

   e) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero C.C.R., delle recinzioni, degli impianti di trattamento delle acque meteoriche e di tutti gli altri impianti presenti, delle attrezzature presenti nel Centro di raccolta e/o finalizzati alla sua funzionalità e sicurezza;

   f) mantenere aggiornata e in perfetto stato la cartellonistica e la segnaletica;

   g) gestire le attrezzature presenti nel Centro di raccolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;

   h) rispettare le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e provvedere, quindi, anche alla redazione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, secondo la normativa vigente in materia, tenuto anche conto di tutte le ulteriori misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro;

   i) stipulare idonee polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi, verso prestatori di lavoro, da inquinamento.

2. L'orario di apertura é definito in funzione della necessita di rendere fruibile il Centro di raccolta agli utenti.

Art. 5 - Controllo del Centro di Raccolta

1. Il responsabile del centro e tenuto a:

   - verificare che la gestione del Centro di raccolta avvenga nel rispetto della normativa applicabile e del presente Regolamento, dando tutte le necessarie istruzioni e informazioni al personale addetto;

   - rispettare le indicazioni e ad assolvere le richieste inoltrate dai competenti uffici comunali, nel rispetto del contratto;

   - provvedere alla corretta tenuta dei registri e formulari ai sensi della normativa vigente, alla corretta gestione dell'archivio utenti e alla compilazione delle schede per consentire la contabilizzazione dei rifiuti in entrata e in uscita e l'impostazione dei bilanci di massa e volumetrici dei rifiuti in entrata/uscita;

- provvedere alla compilazione del modello di cui all'Allegato -A- e - B – 1B in caso di conferimenti di utenze non domestiche, anche in formato digitale;

- segnalare ai competenti uffici comunali:

  a) ogni violazione delle presenti norme;

  b) qualsiasi disfunzione o danno venga rilevato, sia riferito alle strutture, attrezzature, contenitori sia riguardante l'organizzazione o la funzionalità dei servizi;

  c) riscontrare eventuali possibilità e/o esigenze di nuove differenziazioni, comprensive di modalità di effettuazione, costi e benefici;

  d) con tempestività eventuali abusi da parte dei soggetti conferenti o di terzi e ad informare di ogni necessità riscontrata per il buon funzionamento del Centro di raccolta;

  e) i reclami espressi dai soggetti conferenti;

- fornire al Comune tutte le informazioni necessarie alla presentazione della comunicazione annuale alla Regione Lazio ed al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

2. Il personale di custodia ha il compito di:

- aprire e chiudere il centro di raccolta negli orari stabiliti;

- sorvegliare nelle ore di apertura dello stesso al fine di:

  a) evitare l'abbandono di rifiuti fuori dagli appositi contenitori;

  b) evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o aree adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti o che conferiscano in modo indifferenziato;

  c) evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature e ai contenitori;

- richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, documento di identità in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 6; ha, inoltre, facoltà di registrare le generalità e la targa del mezzo dell'utente che accede al Centro;

- accertare, a seguito di un esame visivo, l'idoneità dei rifiuti conferiti, assicurando la loro collocazione in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento;

- di negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate all'avvio al recupero cui dovrà essere destinato;

- di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nel successivo art. 6;

- fornire assistenza all'utenza al momento del conferimento e sensibilizzarla ad un corretto e maggiore conferimento differenziato di rifiuti;

- effettuare la manutenzione ordinaria dell'area relativamente ai seguenti interventi:

  a) pulizia e disinfezione periodica del centro di raccolta;

  b) rimozione giornaliera dei rifiuti che si dovessero trovare all'esterno dei contenitori, degli scarrabili o all'esterno del centro per tutto il perimetro di interesse e/o l'area viciniore se richiesto dal Comune;

c) piccole manutenzioni eseguibili nei normali orari di presenza presso l'area, piccoli interventi di conservazione delle strutture;

d) manutenzione del verde (taglio dell'erba, potatura delle siepi presenti nelle aiuole del centro di raccolta e nelle aree verdi esterne antistanti all'ingresso);

e) manutenzione delle griglie, delle caditoie e della rete fognaria fino al pozzetto di conferimento nella rete pubblica;

f) manutenzione dell'impianto di trattamento delle acque meteoriche di piazzale.

3. Il personale di custodia addetto deve essere qualificato, adeguatamente addestrato, nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili e munito di cartellino di identificazione visibile agli utenti. Il personale incaricato coadiuverà, anche manualmente, gli utenti che dimostrino di non essere in grado di provvedere autonomamente al conferimento dei rifiuti, sempre nel rispetto delle vigenti normative riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro.

4. In casi assolutamente eccezionali, non derivanti dalla normale gestione del centro, a causa dei quali si dovesse verificare una situazione di insufficienza di spazio per il deposito dei rifiuti in arrivo, il personale di custodia potrà temporaneamente rifiutare l'accesso ed il conferimento al centro di raccolta, rinviando l'utente ad un periodo successivo.

5. Il personale addetto dovrà in ogni caso rifiutare il conferimento di rifiuti non compresi in quelli citati nell'elenco di cui all'art. 7 ed all'Allegato C del presente Regolamento e superiori ai limiti quantitativi previsti.

Art. 6 - Utenze ammesse al conferimento

1. Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

   a) le persone fisiche (utenze domestiche) iscritte a ruolo dei contribuenti TARI o altra Tariffa vigente per la gestione dei rifiuti urbani ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia del Comune di Torrice, residenti, domiciliate o comunque detentrici anche a tempo determinato di locali nei Comuni di Torrice;

   le persone giuridiche (utenze non domestiche) iscritte a ruolo dei contribuenti TARI o altra Tariffa vigente per la gestione dei rifiuti urbani ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia del Comune di Torrice, con sede fisica nel Comune di Torrice, potranno conferire all'Eco centro rifiuti urbani ex art. 184 TU Ambiente diversi da quelli di cui alla lettera a) del medesimo articolo (rifiuti domestici) ; rifiuti speciali non pericolosi assimilabili ai rifiuti urbani per qualità e quantità individuati ai sensi del TU ambiente.

   b) L'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle modalità di trasporto stabilite per legge.

   c) Il gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani.

Art. 7 - Tipologia dei rifiuti e quantità annue conferibili

1. Nel Centro di raccolta, possono essere conferite le tipologie e le quantità di rifiuto riportate in allegato C: i suddetti limiti non si applicano al soggetto gestore del servizio di raccolta dei RSU nel territorio comunale di Torrice.

2. Per quanto riguarda l'eventuale introduzione / soppressione / modifica delle tipologie di rifiuti ammessi nel centro di raccolta, si rimanda a specifico apposito provvedimento.

3. Fermo restando quanto stabilito al punto 1 del presente articolo, al fine di garantire una corretta gestione dell'Eco centro, le utenze (sia domestiche che non domestiche) potranno conferire i rifiuti ammessi all'Eco centro stesso nei seguenti limiti quantitativi giornalieri:

   a) 1 mc/giorno, ovvero 200 Kg/giorno, a seconda della tipologia del rifiuto e del suo peso specifico;

b) 1 mc/settimana, per rifiuti costituiti da sfalci e potature.

c) 0,5 mc/settimana o per rifiuti costituiti da materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, comunque non superiori a 200Kg/giorno, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (codice CER 17 01 07) ed i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (codice CER 17 09 04), derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione

4. Il Centro di Raccolta deve garantire la suddivisione dei RAEE in maniera conforme ai Raggruppamenti di cui al D.M. n.185 del 25 settembre 2007 ed adottare tutte le precauzioni operative in modo tale da preservarne l'integrità.

Art. 8 - Modalità di conferimento

1. Il conferimento dei materiali viene effettuato direttamente dagli utenti,(ai quali sarà consentito l'accesso solo alla parte adiacente il cancello d'ingresso: non potranno accedere alla parte superiore riservata ai mezzi della raccolta dei rifiuti), in maniera autonoma e con le modalità di cui al comma 4 lettera a) e lettera b) del presente articolo , seguendo le tabelle informative poste su ognuno dei contenitori o presso ciascuna area dedicata ad una particolare raccolta e le indicazioni fornite dal personale di custodia.

2. L'utente, o persona appartenente al suo nucleo familiare (utenza domestica), che intenda conferire rifiuti al Centro di Raccolta deve qualificarsi tramite l'esibizione di idoneo documento di identificazione (carta d'identità, ecc.) e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti; se richiesto dovrà esibire o impegnarsi a consegnare la cartella di pagamento o altro documento idoneo a verificare la propria iscrizione nel ruolo dei contribuenti TARI o altra Tariffa vigente per la gestione dei rifiuti urbani ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia

3. Le utenze non domestiche in ingresso al centro di raccolta:

   - dovranno seguire procedure di contabilizzazione nel rispetto dell'Allegato Ia, paragrafo 6, D.M. Ambiente 8 Aprile 2008 e s.m.i.. Pertanto, il deposito dei rifiuti ammessi all'Ecocentro potrà avvenire previa compilazione dell'apposito modello (Allegato A) eventualmente accompagnato dalla delega di cui al modello (Allegato B) allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale del legale rappresentante della Ditta o della Società.

4. le utenze domestiche o le utenze non domestiche che non dispongano di automezzi propri adeguati per il trasporto/conferimento dei rifiuti (per esempio per i rifiuti particolarmente ingombranti), dovranno servirsi di terzi in tal caso, avvalendosi di un mezzo commerciale di terzi per effettuare il trasporto di rifiuti, oltre alla presentazione del documento identificativo personale del terzo delegato, deve compilare una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello Allegato – B -), da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta. In alternativa:

   A) le utenze domestiche potranno avvalersi, a richiesta, del servizio di ritiro a domicilio fornito dal soggetto Gestore del servizio di raccolta e smaltimento RSU ma non potranno beneficiare di eventuali sgravi in tariffa o acquisizione di ecopunti;

5. L'utente deve trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti differenziati per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento e rispettare tutte le disposizioni impartite dall'addetto al servizio di custodia e controllo nel rispetto del presente regolamento.
6. I rifiuti dovranno essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente; qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata. I soggetti che presentino difficoltà a conferire autonomamente i rifiuti, potranno chiedere aiuto al personale di custodia.

7. Non devono, in nessun caso, essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o all'esterno

della recinzione del Centro di Raccolta.

8. Il personale di custodia ha facoltà di respingere, in qualsiasi momento, chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti ai superiori comma 2 e 3 del presente articolo, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti o in difformità alle norme del presente Regolamento. L'addetto al servizio di custodia ha inoltre facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio del Centro di Raccolta.

9. Alcune tipologie di rifiuti legate all'attribuzione di bonus o premialità saranno pesati mediante una piccola pesa o altro sistema elettronico.

10. I rifiuti da conferire al Centro Comunale di Raccolta dovranno essere quelli meglio indicati nell'allegato "E" ed inoltre devono essere perfettamente differenziati, selezionati e privi di impurità e conferiti secondo modalità riportate nella tabella di cui all'Allegato D.

11. Il deposito dei rifiuti nei contenitori dedicati é eseguito dal soggetto conferente previo assenso del personale di custodia. Laddove la particolarità del rifiuto lo richieda, il deposito dei rifiuti nei contenitori o negli spazi dedicati é eseguito dal personale di custodia. In ogni caso, il personale è tenuto ad accompagnare, assistere e coadiuvare il soggetto conferente nel deposito dei rifiuti, fornendogli tutte le necessarie informazioni e indicazioni.

12. I rifiuti devono essere collocati nei contenitori dedicati suddivisi per frazioni merceologiche omogenee e in modo ordinato, avendo cura di occupare il minor spazio possibile.

13. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151 e successive modificazioni e integrazioni, tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, il ritiro gratuito di un'apparecchiatura elettrica ed elettronica presso il Centro di raccolta può essere rifiutato nel caso in cui vi sia un rischio di contaminazione del personale incaricato dello stesso ritiro o nel caso in cui risulti evidente che l'apparecchiatura in questione non contenga i suoi componenti essenziali o contiene rifiuti diversi dai RAEE. Nelle predette ipotesi lo smaltimento dei RAEE è a carico del detentore che conferisce, a proprie spese, i RAEE a un operatore autorizzato alla gestione di detti rifiuti.

14. Il gestore del Centro di Raccolta é tenuto a non accettare rifiuti diversi o in quantità superiori rispetto a quelli ammessi secondo il presente Regolamento.

Art 9 - Rifiuti esclusi

Sono esclusi dal conferimento i seguenti rifiuti:

- materiali da scavi e demolizioni provenienti da imprese edili o artigianali;
- rifiuti vegetali provenienti da imprese agricole e florovivaistiche;
- residui animali provenienti dall'estrazione di principi attivi;
- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche;
- materiali che diano luogo ad emissione di effluenti;
- rifiuti speciali tossici e nocivi;
- rifiuti contenenti amianto;
- rifiuti radioattivi;
- rifiuti urbani non differenziati;
- rifiuti risultanti dalla prospezione, estrazione, trattamento di risorse naturali e dallo sfruttamento di

cave;

- carogne, materiali fecali o altre sostanze utilizzate nell'attività agricola;
- prodotti degli scarichi e loro trattamenti depurativi;
- esplosivi;
- rifiuti di ospedali e case di cura, siringhe e oggetti medicali prodotti da utenze;
- veicoli a motore destinati alla rottamazione o parti di essi;
- tutti i materiali non menzionati all'art. 7 ed all'Allegato C e/o comunque, non assimilabili ai rifiuti urbani.

Art. 10 - Durata del deposito

1. La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve rispettare il D.M. 8 Aprile del 2008 e s.m.i.

Art. 11 - Orario di apertura

1. Il Centro di Raccolta dovrà prevedere un orario di apertura funzionale alle esigenze delle utenze, nel rispetto degli accordi tra le Amministrazioni ed il Gestore delle raccolte o del Centro.
2. Gli orari di apertura possono essere modificati, all'occorrenza, con apposito provvedimento.
3. Al giorno ed agli orari di apertura sarà data pubblicità, a cura del Gestore e del Comune, oltre che nelle forme prescritte dalla legge, anche con ulteriori strumenti che ne favoriscano l'effettiva conoscenza da parte degli utenti, anche avvalendosi, ove possibile, del web-site istituzionale e/o di comunicazioni attraverso i più noti social network.
4. Non é ammesso il conferimento di rifiuti al di fuori del giorno e degli orari di apertura previsti, salvo particolari esigenze di cui al comma 1.

Art. 12 - Regole di comportamento degli utenti

Comportamento che l'utenza deve tenere o ha il diritto di esercitare, in via esemplificativa:

1. L'utente ha diritto:
   - Ad avere un rapporto con i dipendenti, basato su cortesia e rispetto;
   - A procedure moderne, semplici e chiare;
   - Alla continuità del servizio e a un'informazione preventiva sulle interruzioni dei servizi.
2. L'utente deve:
   - Rispettare le disposizioni previste all'interno dei centri comunali;
   - Rispettare il limite di velocità di 10 km/h all'interno dei centri comunali e porre la massima attenzione ai mezzi in manovra;
   - Rispettare le disposizioni riportate su apposita tabella affissa all'ingresso del centro di raccolta e rispettare la segnaletica di sicurezza;
   - Trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti differenziati per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento;
   - Sospendere le operazioni di conferimento durante la eventuale movimentazione degli scarrabili e dei contenitori;
   - Rispettare scrupolosamente le indicazioni e le istruzioni impartite dal responsabile tecnico e/o dal

personale di custodia al momento del conferimento e quelle riportate sulla cartellonistica e sulla segnaletica.

3. All'utente é vietato:

- Conferire rifiuti in forma non differenziata, in modo tale da pregiudicare l'avvio al recupero delle frazioni valorizzabili;
- Danneggiare, imbrattare e affiggere qualsiasi cosa sui contenitori;
- Depositare all'interno dei contenitori rifiuti diversi da quelli previsti, né rifiuti in stato di combustione, o allo stato fuso o che possano recare danno ai cassonetti e alle attrezzature (in questo caso é da ritenersi responsabile degli eventuali danni);
- Qualsiasi operazione di cernita, recupero o smistamento di qualsiasi materiale conferito al servizio di raccolta, a meno che sia organizzata e autorizzata una specifica area per lo scambio;
- Effettuare i depositi in orari diversi da quelli prescritti e fuori dai contenitori specifici;
- Utilizzare i contenitori quando il grado di riempimento non ne consenta più l'utilizzo; in tal caso deve segnalare l'inconveniente al personale di custodia;
- Incendiare i rifiuti;
- Collocare rifiuti ingombranti in corrispondenza di punti di intralcio per l'accesso ai contenitori;
- Parcheggiare i propri veicoli in posizione tale da ostacolare e/o ostruire la movimentazione dei contenitori da parte del personale del C.C.R., o il loro utilizzo da parte dei cittadini per il conferimento dei rifiuti;
- Utilizzare gli autoveicoli al di fuori degli spazi espressamente previsti.

Art. 13 - Proprietà e destinazione dei rifiuti

1. La proprietà dei rifiuti conferiti e/o raccolti al Centro di raccolta è disciplinata dal contratto e dal capitolato per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili.

Art. 14 – Sanzioni

1. Le violazioni al presente Regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs. n. 152/2006 e da altre normative specifiche in materia, a norma del disposto dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sono punite con le seguenti sanzioni amministrative:
   a) l'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di 25,00 € ed un massimo di 150,00 € per ogni infrazione contestata, ad eccezione dei casi individuati alla successiva lettera b);
   b) l'inosservanza delle prescrizioni per ciascuno dei casi indicati è soggetta all'irrogazione delle seguenti sanzioni amministrative a favore dei soggetti competenti per legge:

Violazione	Importo	
	Minimo	Massimo
Presso il Centro di Raccolta:		
Abbandono dei rifiuti all'esterno del Centro di Raccolta (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori ma all'interno del Centro di Raccolta	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati all'interno del Centro di Raccolta	€ 25,00	€ 250,00

Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno del Centro di Raccolta	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo/TIA all'interno del Centro di Raccolta, salvo diverse disposizioni	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati provenienti da utenze non domestiche	€ 25,00	€ 250,00
Danneggiamento delle strutture del Centro di Raccolta	€ 25,00	€ 250,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	€ 25,00	€ 250,00
Divieto di accesso ai contenitori e ai luoghi di conferimento dei rifiuti senza l'autorizzazione degli addetti	€ 25,00	€ 250,00
Obbligo di rispettare le disposizioni riportate sulle apposite tabelle affisse all'ingresso e all'interno del centro, di attenersi alle	€ 25,00	€ 250,00
indicazioni di accesso e conferimento fornite dagli addetti e in generale di rispettare le disposizioni previste dal regolamento di gestione del centro		

2. L'applicazione delle sanzioni non esclude i diritti del Comune o di terzi al risarcimento degli eventuali danni dagli stessi subiti anche causati da conferimenti difformi dalle normative previste dal presente Regolamento.

3. Le sanzioni sono applicate ai sensi della Legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i. e di quanto previsto nei regolamenti comunali.

4. L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della Legge n. 689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 giorni da parte del trasgressore è il Responsabile del Settore LL.PP. dell'Amministrazione Comunale.

5. E', comunque, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

6. Sono preposti alla vigilanza sul rispetto delle norme del presente Regolamento, gli organi comunali e tutte le forze di polizia oltre agli operatori di Enti e Agenzie preposti alla tutela dell'Ambiente nonché all'A.S.L.

7. Il Responsabile tecnico del Centro di Raccolta è tenuto a verificare e far rispettare il presente Regolamento e a segnalare eventuali infrazioni alla Polizia Municipale e alle altre Autorità competenti per Legge in materia di tutela e di vigilanza ambientali.

Art. 16 – Responsabilità

8. L'Amministrazione Comunale di .Torrice, se non rappresenta il Gestore del Centro Comunale di Raccolta, è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del Centro, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

9. Qualora all'interno del Centro si verificassero incidenti causati dal mancato rispetto da parte degli utenti delle indicazioni impartite dal Gestore o previste nel presente Regolamento, la responsabilità è direttamente imputabile ai conferitori, ritenendo in tal modo sollevati il Gestore da ogni responsabilità.

Art. 17- Rinvio normativo

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento comunale precedentemente approvato in materia di gestione dei rifiuti urbani.

2. Per quanto non e espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia alle altre norme vigenti in materia.

Art. 18 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Gli Allegati al presente regolamento potranno essere aggiornati con delibera di Giunta Municipale in relazione a nuove modalità e tipologie di raccolta differenziata, a nuove tecnologie disponibili e a nuove disposizioni legislative e regolamentari in materia di gestione dei rifiuti, nonché al fine di variare i limiti annuali conferibili per tipologia di rifiuto.

2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno di apertura del Centro di Raccolta Comunale (Ecocentro).

Allegato C

TIPOLOGIE DI RIFIUTI E LIMITI ANNUI CONFERIBILI AL CENTRO DI RACCOLTA

Descrizione		Codice CER	Limiti di conferimento
Imballaggi in cartone		15 01 01	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Imballaggi in plastica		15 01 02	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Imballaggi in materiali misti		15 01 06	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Imballaggi in legno		15 01 03	max 300 kg al mese
Imballaggi in metallo		15 01 04	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Imballaggi in vetro		15 01 07	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Contenitori T/F		15 01 10* - 15 01 11*	Nessun limite compatibilmente alle capacità del centro di raccolta
Rifiuti di carta e cartone		20 01 01	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Rifiuti in vetro		20 01 02	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Abbigliamento e prodotti tessili		20 01 10 20 01 11.	max. 100 Kg all'anno max. 20 Kg al mese
Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche provenienti da utenze domestiche	Raggruppamento 1: Frigoriferi, condizionatori, congelatori, ecc.	20 01 23*	max. 10 pezzi all'anno max. 2 pezzi al mese
	Raggruppamento 2: Lavatrici, asciugatrici, lavastoviglie, cappe, forni, ecc.	20 01 36	max. 10 pezzi all'anno max. 3 pezzi al mese
	Raggruppamento 3. Televisori e schermi a tubo catodico, LCD o plasma, ecc.	20 01 35*	max. 15 pezzi all'anno max. 5 pezzi al mese

	Raggruppamento 4. Computer e apparecchi informatici, telefoni, apparecchi di illuminazione, pannelli fotovoltaici, ecc.	20 01 36	max. 10 pezzi all'anno max. 3 pezzi al mese

	Raggruppamento 5. lampadine a basso consumo, lampade e led, lampade a neon, lampade fluorescenti, ecc	20 01 21*	max. 30 pezzi all'anno max. 10 pezzi al mese
oli e grassi commestibili provenienti da utenze domestiche		20 01 25	max. 10 litri ad accesso max 2 conferimenti al mese
oli minerali esausti provenienti da utenze domestiche		20 01 26*	max. 10 litri ad accesso max 2 conferimenti al mese
Farmaci scaduti provenienti da utenze domestiche		20 01 31* 20 01 32	max 10 kg al mese
Pile e batterie esauste		20 01 34 16 06 01* 16 06 02* 16 06 03*	15 Kg all'anno
Batterie ed accumulatori provenienti da utenze domestiche		20 01 33*	max 12 pezzi all'anno max 1 pezzo al mese
Rifiuti legnosi		20 01 38	max 300 kg al mese
Rifiuti metallici		20 01 40	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Plastica (non imballaggi)		20 01 39	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta
Sfalci e potature		20 02 01	max 300 kg al mese e comunque nei limiti di capacita del centro di raccolta
Ingombranti		20 03 07	max. 18 pezzi all'anno max. 3 pezzi al mese
Cartucce e Toner per stampa esauriti provenienti da utenze domestiche		20 03 99 08 03 18 08 03 17 16 02 16	max 5 pezzi al mese
Inerti/rifiuti da demolizione provenienti da utenze domestiche		17 09 04	max 200 Kg al mese max 800 Kg all'anno
pneumatici fuori uso		160103	max 4 pezzi al mese
Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose		200128 200127*	max 4 pezzi al mese
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense		200108	nessun limite compatibilmente alle capacita del centro di raccolta

* I codici contrassegnati da asterisco indicano rifiuti contenenti sostanze pericolose, secondo quanto previsto della parte IV del D. Lgs. 152/2006, allegato D.

I limiti quantitativi riportati in tabella non si applicano al soggetto gestore del servizio di raccolta dei RSU nel territorio comunale di .....

Allegato D

MODALITA' DI CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA

RIFIUTI AMMESSI	DESCRIZIONE	MODALITA' CONFERIMENTO
Imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01) e rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)	Scatole e scatoloni, octabin, piccoli imballaggi in cartone, carta da imballo, giornali, quaderni, vecchi libri, moduli a carta continua, carta pulita in generale e riviste, tetrapak (cartoni del latte e dei succhi di frutta). Non rientrano in questa tipologia carte plastificate, metallizzate oleate, vetrate a carbone, carta assorbente né carte accoppiate con altri materiali.	Devono essere il più possibile compressi da parte dell'utente onde occupare il minore spazio possibile. I rifiuti in carta e cartone devono essere protetti dagli agenti atmosferici
Imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02 e rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)	Imballaggi in polietilene (PE), polietilene tereftalato (PET), da cloruro polivinile (PVC) e da polistirolo (PG), quali contenitori per liquidi, dispenser, erogatori vaschette per alimenti, copriabiti in film, elementi antiurto in polistirolo utilizzati per proteggere gli elettrodomestici, ecc.. Appartengono altresì a questa tipologia i materiali che non rientrano nella tipologia degli imballaggi in plastica, quali giocattoli, sedie e tavoli da giardino, grucce appendiabiti bacinelle in plastica, ecc.	Devono essere il più possibile compressi da parte dell'utente onde occupare il minore spazio possibile. I materiali devono risultare privi di evidenti residui
Imballaggi in materiali misti (codice CER 15 01 06)	- imballaggi in plastica (bottiglie di acqua e bibite, flaconi di detergenti, detersivi e shampoo, taniche fino a 5 lt (*), vasetti con tappi e coperchi in plastica e/o alluminio (es. yogurt), confezioni, buste e contenitori per alimenti, vaschette in polistirolo per alimenti, reti per frutta e verdura, vasi per vivaisti, cassettine per frutta e verdura),reggette in plastica) - imballaggi in materiale poliaccoppiato (contenitori per bevande e alimenti, es.Tetrapak) - imballaggi in alluminio, acciaio e banda stagnata (lattine e barattolame, vaschette in alluminio e carta stagnola, bombolette aerosol per alimenti o prodotti di igiene personale, non marchiate "T" e/o "F")	Devono essere il più possibile compressi da parte dell'utente onde occupare il minore spazio possibile. I materiali devono risultare privi di evidenti residui

	- imballaggi in vetro (bottiglie, vasetti e contenitori in vetro)	
Imballaggi in legno (codice CER 15 01 03) e rifiuti legnosi (codice CER 20 01 38)	Pallet, imballaggi industriali e ortofrutticoli, bobine, cassette di legno per enologia e confezioni regalo, tappi in sughero, etc.	Devono essere il più possibile compressi da parte dell'utente onde occupare il minore spazio possibile. Eventuali lastre di vetro o plastica vanno rimosse a cura dell'utente prima del conferimento
Imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04) e rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)	Appartengono a questa tipologia rifiuti gli imballaggi costituiti da metalli, come lattine in alluminio, bombolette prive di gas, vaschette per alimenti, coperchi di yogurt, scatolette per tonno, carne, pesce, legumi e creme, tubetti per conserve i cosmetici, capsule o tappi per bottiglie, etc.	Devono essere il più possibile puliti e separate le frazioni in alluminio da quella in metallo. Eventuali oggetti composti da vari materiali vanno gettati negli ingombranti.
Imballaggi in vetro (codice CER	Imballaggi per alimenti in vetro	Possono essere gettati solo

15 01 07) e rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)	vuoti e puliti, quali bottiglie e vasetti. Vetri da infissi, specchi, damigiane, e altri materiali in vetro.	contenitori o altri rifiuti in vetro il più possibile puliti. Non vanno conferiti ceramica, cristallo, specchi e lampade. Gli imballaggi in vetro e i rifiuti in vetro vanno conferiti rigorosamente separati.
• Contenitori T/F (Codice CER 15 01 10* e 15 01 11*) • Detergenti provenienti da utenze domestiche (20 01 29* e 20 01 30) • Solventi provenienti da utenze domestiche (20 01 13* e 20 01 15*)	Contenitori per: • la pulizia della casa (ammoniaca, candeggina, trielina, ecc.); • l'igiene personale (lucidanti, detergenti, ecc.) • contenitori di rifiuti tossici, infiammabili, nocivi, irritanti, acidi e corrosivi quali disinfettanti, insetticidi, detergenti, colle, smacchiatori, solventi, vernici.	Devono essere collocati in apposito contenitore a tenuta stagna posizionato in sezione coperta, protetta dagli agenti metereologici, su platea impermeabilizzata
Abbigliamento e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)	Indumenti usati, stracci e altro materiale tessile	Devono essere il più possibile puliti.
RAEE Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 21* e 20 01 36)	A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta nel seguito un breve elenco dei RAEE domestici di maggiore diffusione e relativi raggruppamenti: 1. grandi elettrodomestici: frigoriferi, congelatori, lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde, cucine, stufe elettriche, ventilatori, radiatori. 2. piccoli elettrodomestici: ferri da stiro, aspirapolvere, frullatori, rasoi elettrici, sveglie, orologi da polso o da tasca e apparecchiature per misurare, indicare e registrare il tempo 3. apparecchiature informatiche: personal computer (unità centrale, mouse, schermo e tastiera inclusi) Stampanti, copiatrici, macchine da scrivere elettriche ed elettroniche, calcolatrici tascabili e da tavolo e altri prodotti e apparecchiature per raccogliere, memorizzare, elaborare, presentare o comunicare informazioni con mezzi elettronici, terminali e sistemi utenti, fax, telefoni, telefoni cellulari.	I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) devono essere conferiti, presso il centro di raccolta, nelle apposite aree dedicate, pavimentate e protette da precipitazioni atmosferiche. Dette apparecchiature dovranno essere suddivise nei cinque raggruppamenti previsti dalla normativa vigente. Dovrà essere assicurata la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili. Dovrà, altresì, essere mantenuta l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti. Non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio o operazioni di rimozione di alcune componenti. In particolare le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possono causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

	4. apparecchiature di consumo: apparecchi radio, apparecchi televisivi, videocamere, videoregistratori, registratori hi-fi, altri prodotti o apparecchiature per registrare o riprodurre suoni i immagini, inclusi segnali o altre tecnologie per la distribuzione di suoni e immagini diverse dalle telecomunicazioni. Pannelli fotovoltaici. 5. Apparecchiature di illuminazione: tubi fluorescenti, sorgenti luminose. 6. Strumenti elettrici ed elettronici: trapani, seghe, strumenti per rivettare, inchiodare o avvitare o rimuovere rivetti, chiodi e viti o impiego analogo. Strumenti per saldare, brasare o impiego analogo. Attrezzi tagliaerba o per altre attività di giardinaggio. 7 Giocattoli e apparecchiature per il tempo libero e lo sport: treni elettrici e auto giocattolo, consolle di videogiochi portatili, videogiochi, computer per ciclismo, immersioni subacquee, corsa, canottaggio, ecc. termostati.	
Olii e grassi commestibili (Codice CER 20 01 25)	olii vegetali esausti di origine alimentare (di provenienza domestica)	Devono essere collocati in apposito contenitore a tenuta stagna posizionato in sezione coperta, protetta dagli agenti metereologici, su platea impermeabilizzata
Olii minerali esausti (Codice CER 20 01 26*)	olii minerali esausti usati per autotrazione (provenienti da piccole manutenzioni meccaniche di privati);	Devono essere collocati in apposito contenitore a tenuta stagna posizionato in sezione coperta, protetta dagli agenti metereologici, su platea impermeabilizzata
Pile e batterie esauste (codici CER 20 01 34 - 16 06 01 * - 16 06 02* - 16 06 03*) Batterie ed accumulatori (Codice CER 20 01 33*)	Pile esauste, batterie di cellulari, batterie d'auto. Materiale proveniente esclusivamente da utenza domestica	Le pile e gli accumulatori di provenienza domestica, conferiti direttamente dagli utenti, saranno collocati in appositi contenitori posizionati in sezione coperta, protetta dagli agenti meteorologici, su platea impermeabilizzate e consegnati successivamente al Consorzio Nazionale Obbligatorio o ai consorzi previsti dalla normativa

		vigente.
Farmaci (codice CER 20 01 31*, 20 01 32)	Appartengono a questa categoria i medicinali citotossici e citostatici, contenenti sostanze pericolose, e i medicinali diversi di cui alla voce 20 01 61* (sciroppi, pastiglie, flaconi, pomate, disinfettanti. etc.)	I farmaci, conferiti direttamente dagli utenti, saranno collocati in apposito contenitore posizionato in sezione coperta, protetta dagli agenti 'meteorologici, su platea impermeabilizzate.
Frazione verde (codice CER 20 02 01)	Appartengono a questa tipologia i rifiuti derivanti dalle attività di sfalcio, potatura e manutenzione in genere di parchi e giardini privati, prodotti solo da utenze domestiche. E' ammesso il conferimento di frazione verde proveniente da aree pubbliche, ivi compreso il cimitero comunale.	Devono essere costituiti esclusivamente da frazione organica con assenza di qualsivoglia ulteriore tipologia di rifiuto (plastica, metallo, ecc.)
Ingombranti (codice CER 20 03 07)	Appartengono a questa tipologia i rifiuti costituiti prevalentemente da mobili, materassi ed arredi in genere, elettrodomestici non normati dal decreto legislativo 49/2014, attrezzi sportivi.	I rifiuti ingombranti e i beni durevoli dovranno essere conferiti, direttamente a cura dei cittadini utenti i quali dovranno provvedere anche a depositare i rifiuti negli appositi cassoni dedicati, richiedendo, se del caso, l'aiuto degli addetti autorizzati. I rifiuti costituiti da materiale legnoso dovranno essere opportunamente ridotti di dimensione e, per quanto possibile, avviati nei relativi cassoni, dovranno essere asportate le parti metalliche. Chi fosse impossibilitato al trasporto dei rifiuti ingombranti può usufruire del servizio di ritiro domiciliare su chiamata ove previsto. I rifiuti ingombranti devono essere conferiti con la massima riduzione volumetrica possibile
Cartucce toner esaurite (codice CER 20 03 99, 08 03 18, 16 02 16, 08 03 17)	Cartucce esauste di toner di fotocopiatrici, stampanti e fax:	Devono essere collocati in apposito contenitore posizionato in sezione coperta, protetta dagli agenti metereologici, su platea impermeabilizzata. Occorre garantire, durante il trasporto ed il conferimento, l'integrità della cartuccia evitando la dispersione del residuo di toner contenuto.
Inerti/rifiuti da demolizione (codice CER 17 09 04)	Piccole quantità di materiale da attività di costruzione/demolizione (piastrelle, calcinacci, mattoni,	Nei rifiuti inerti non devono essere assolutamente presenti altre tipologie di rifiuto (materie

	ecc.). (max 800kg/anno corrispondente a circa 5 carriole)	plastiche, vetri, ecc.)
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense, (codice CER 200108)	Appartengono a questa categoria gli scarti della consumazione dei pasti	Devono essere costituiti esclusivamente da frazione organica con assenza di qualsivoglia ulteriore tipologia di rifiuto (plastica, metallo, ecc.)
Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose (codice CER 200128,200127*)	Appartengono a questa categoria i Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose e non	
Pneumatici fuori uso (codice CER 16 01 03)	Pneumatici provenienti esclusivamente da mezzi di utilizzo domestico (autovetture, motocicli, biciclette)	

Allegato A

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

	Numero	
	Data	
Centro di Raccolta	Comune di	
Via		
CAP		
Telefono/Fax		

Descrizione tipologia di rifiuto:_____

Codice CER dell'elenco dei rifiuti_____

Ricevuto da utenza

Domestica

Non Domestica

Nome Cognome/Azienda_____

Codice Fiscale/Partita IVA_____

Targa del mezzo che conferisce _____

Quantitativo conferito al centro di raccolta_____

Unità di misura_____

Consegna:

☐ Diretta a cura dell'Utente, Sig. _____

☐ Da Trasportatore delegato, Sig. _____

Firma dell'Addetto al Centro di Raccolta

_____

Allegato B

DELEGA PER ACCESSO AL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA PER TRASPORTATORE
(art. 8 del Regolamento C.C.R.)

Spett. Comune di

OGGETTO: Delega per accesso al centro comunale di raccolta utenze domestiche.

Il sottoscritto_____

iscritto a ruolo per il pagamento della TARI presso il Comune di .....

DELEGA

il Sig._____in qualità di Ditta _____

avente sede in_____Via_____

che ha effettuato i lavori/servizio di _____

nella/dalla propria abitazione, ad accedere al centro comunale di raccolta per conferire i seguenti materiali:

_____

_____

_____

_____

_____

DICHIARA

che i suddetti materiali provengono dalla propria abitazione sita in _____ Via_____, n. _____

Corsano/....., lì _____

Firma dell'Utente

_____

ALLEGATO IB

SCHEDA RIFIUTI AVVIATI AL RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e numero civico		
CAP		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia di rifiuto .....

Codice dell'Elenco dei rifiuti .....

Quantitativo avviati a recupero/smaltimento ..... Unità di misura .....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....